

Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni e servizi di competenza della Fondazione Sa Sartiglia Onlus.

Le norme in esso contenute danno attuazione alle disposizioni previste dall'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

In presenza di contratti misti comprendenti servizi, lavori e/o forniture trova applicazione [l'articolo 14 del "Codice dei contratti pubblici"](#).

Articolo 2 – Principi

Costituiscono spese in economia quelle sostenute per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, che per la natura, la limitata entità o l'urgenza di provvedere rendono la procedura in economia la sola idonea ad assicurare, nel caso concreto, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'acquisizione di beni e servizi avvenga in tempi ristretti e con modalità semplificate, comunque nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Articolo 3 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento per ogni singola acquisizione di forniture e servizi per la realizzazione di ogni lavoro da eseguire in economia è il Direttore pro tempore della suddetta Fondazione nel rispetto delle disposizioni previste [all'art. 10 del D. lgs 163/2006](#).

Articolo 4 – Limiti di importo e divieto di frazionamento

Le procedure per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia sono consentite, in applicazione all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, in via generale, per importi inferiori a € 193.000,00. Il suddetto limite è soggetto ad adeguamento automatico ai sensi dell'art. 248 del D.Lgs. n.163/2006. Quando il valore dei beni e servizi da acquisire supera i € 193.000,00, IVA esclusa, si applica la disciplina per gli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n.163/2006.

Le forniture e i servizi di importo pari e/o superiore a € 193.000,00 non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

Articolo 5 – Area delle forniture e dei servizi

In attuazione alla previsione di cui all'art. 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze della Fondazione, le seguenti tipologie che potranno essere, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

– BENI:

- a) arredi, mobili e attrezzature non informatiche;
- b) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge [29/7/1948, n. 717](#) e al decreto ministeriale 23/3/2006;
- c) attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere;
- e) materiale informatico in genere;
- d) auto, motoveicoli;
- e) libri, riviste, giornali e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che

informatico;

f) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio;

g) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la promozione;

h) vestiario di servizio e dispositivi di protezione per i dipendenti;

i) combustibili per il riscaldamento degli immobili;

j) carburanti per autotrazione delle auto e dei motoveicoli in dotazione e non;

k) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;

l) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi;

m) coppe, trofei medaglie, targhe, oggetti ricordo altri gadgets relativi a manifestazioni, onorificenze, riconoscimenti, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari in occasione di specifici eventi;

n) contrassegni, sigilli, bolli francobolli e altri valori bollati;

– SERVIZI:

a) servizi per l'organizzazione, la valorizzazione e la promozione della Sartiglia;

b) servizi per la ricerca, la valorizzazione, la conservazione, la salvaguardia e la fruizione, anche attraverso l'attività formativa, editoriale e l'esposizione museale, del patrimonio storico, artistico, culturale e tradizionale della Sartiglia e della città di Oristano in cui essa si svolge.

c) servizi per la partecipazione e organizzazione di cerimonie, convegni, meeting, conferenze, mostre, fiere, corsi seminari, esami e concorsi, riunioni, manifestazioni di interesse e nell'interesse della Fondazione;

d) servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;

e) servizi di telecomunicazione;

f) servizi assicurativi, bancari e finanziari, servizio di cassa, contratti di leasing;

g) servizi di caricamento dati;

h) servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di video conferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, aggiornamenti software;

i) servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;

j) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, tenuta e aggiornamento degli inventari;

k) servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di consulente tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;

l) servizi per la trascrizione e la traduzione di verbali, relazioni in occasione di convegni, seminari, congressi;

m) servizi di interpretariato;

n) servizi di agenzie di viaggio, alberghieri, di ristorazione e di catering;

o) servizi di consulenza gestionale e affini;

p) servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi, bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione mediante acquisto dei relativi spazi;

q) servizi ordinari di pulizia degli immobili, come disciplinati [dall'articolo 286 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici](#);

r) servizi di derattizzazione, disinfestazione e altri servizi di pulizia;

s) servizi di gestione degli immobili di proprietà e in uso;

t) servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, traduzione e trascrizione;

u) servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni;

- v) servizi per la gestione di corsi di formazione;
- x) servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli;
- y) servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;
- z) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazioni, trascrizioni e volture di atti;
- aa) prestazioni di supporto al responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 10, comma 7, del Codice dei contratti pubblici;
- ab) servizi sostitutivi di mensa, come disciplinati dall'articolo 285 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- ac) servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi attrezzature, impianti e mezzi;
- ad) altri servizi per il funzionamento degli uffici;

Articolo 6 – Forme di procedura in economia

Le forniture e i servizi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- in amministrazione diretta;
- per cottimo fiduciario;
- in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

Articolo 7 – Amministrazione diretta

Gli interventi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o, eventualmente, assunto per l'occasione, nel rispetto delle procedure di selezione pubblica, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Trattasi, pertanto, di interventi in economia occasionali e discontinui per i quali non necessita l'intervento di una ditta organizzata.

La spesa complessiva per gli interventi in amministrazione diretta è contenuta entro il limite di € 50.000,00 (Euro Cinquantamila/00), IVA esclusa.

Articolo 8 – Cottimo fiduciario

Le acquisizioni in economia di beni e servizi sono effettuate, di norma, mediante cottimo fiduciario. Per gli acquisti di importo inferiore a € 20.000,00 (Euro Ventimila/00) si procede previa richiesta informale di tre preventivi.

Per gli acquisti di importo pari o superiore a € 20.000,00 (Euro ventimila/00) e fino alla soglia comunitaria l'affidamento avviene previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o da elenchi predisposti dalla Fondazione.

È consentito l'affidamento diretto in economia per le acquisizioni di importo fino ad € 10.000,00 (Euro Diecimila/00) previa indagine esplorativa ed acquisizione di preventivo di spesa e valutazione di congruità avendo cura di ottenere le migliori condizioni per la Fondazione in ordine alla qualità della prestazione, ai tempi di esecuzione e al prezzo.

Articolo 9 – Procedura di affidamento

Gli inviti a partecipare relativamente alle acquisizioni previste nel presente Regolamento sono inviati dal Responsabile del procedimento e devono riportare la descrizione delle regole di svolgimento della selezione ed indicare gli elementi di seguito elencati:

- oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con l'esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte;
- indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- criterio di aggiudicazione prescelto, gli elementi di valutazione nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e del presente regolamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- le indicazioni di termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, ciascuna impresa non potrà, nel corso del medesimo esercizio finanziario, risultare affidataria di contratti per un importo complessivo pari o superiore a € 193.000,00, (Euro Centonovantatremila/00). Non concorrono a determinare tale importo le forniture ed i servizi oggetto di affidamento diretto. L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Articolo 10 – Esecuzione con sistema misto

Si può procedere all'acquisizione dei servizi in economia anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo fiduciario, nel rispetto comunque delle norme sopra richiamate.

Articolo 11 – Casi particolari di acquisizioni in economia

Il ricorso alle acquisizioni in economia è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o, in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

Articolo 12 – Modalità di conclusione dei contratti

La stipulazione dei contratti relativi all'acquisizione di beni e/o di servizi in economia potrà avvenire come segue:

- Per importi inferiori o uguali a € 10.000,00, mediante scambio di corrispondenza (lettera d'ordine da parte del Direttore debitamente sottoscritta per accettazione dall'operatore, con allegata la relativa offerta);
- Per importi superiori ad € 10.000,00 e sino a € 193.000,00, mediante scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso.

Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

La richiesta ai fornitori dei preventivi/offerte, redatta in conformità a quanto prescritto nel D. Lgs. 163/2006, potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo (lettere, fax, e-mail).

Articolo 13 – Criteri di aggiudicazione

L'acquisizione dei beni e servizi specificatamente indicati nel presente Regolamento sono conclusi in base ad uno dei seguenti criteri:

- al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, etc. In questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della commessa sono menzionati nell'invito.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, in seduta privata, dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato coadiuvato, ove necessario, da uno o più tecnici competenti in relazione alla tipologia di bene da acquisire.

Il Responsabile del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.

Articolo 14 – Attestazione di regolare esecuzione

I beni e servizi acquisiti in economia sono soggetti, rispettivamente, a verifica di conformità tramite collaudo o attestazione di regolare esecuzione, in base alle condizioni che verranno indicate nell'atto di cottimo fiduciario.

La verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti direttamente dal Responsabile del Procedimento o da responsabili nominati dalla figura del Direttore.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Agli interventi da eseguire in economia si applicano le norme vigenti in materia di antimafia e in materia di sicurezza.

Per ogni altro aspetto non disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alle norme previste dal D.lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento approvato con D.P.R. 20.08.2001, n. 384, per quanto attualmente applicabile, nonché a tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 16 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione della delibera del Consiglio Generale della Fondazione e dovrà essere pubblicato sul sito della Fondazione entro i sette giorni successivi.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Generale della Fondazione Sa Sartiglia Onlus nella seduta del 04 dicembre 2015